

Утверждено

решением Наблюдательного совета
ГКП на ПХВ «Городской диагностический
центр» управления здравоохранения города
Шымкент

Приложение № 5

к протоколу очного заседания Наблюдательного
совета ГКП на ПХВ «Городской
диагностический центр» управления
здравоохранения города Шымкент
от «08» ноября 2019 года № 02

ИНСТРУКЦИЯ

**по обеспечению сохранности конфиденциальной информации
предприятия на праве хозяйственного ведения «Городской
диагностический центр» управления здравоохранения города Шымкент**

Настоящая инструкция разработана и предназначена для повышения ответственности сотрудников **ГКП на ПХВ «Городской диагностический центр»** за неразглашение сведений, составляющих конфиденциальную информацию и права собственности на информацию.

I. К сведениям, составляющим конфиденциальную информацию и права собственности на информацию, относятся:

- Персональные данные физических лиц (пациентов), сведения о болезнях, интимной и семейной жизни граждан (пациентов).
- Бизнес-планы, план развития.
- Информация о внедрении новых технологий (методов) диагностических исследований, проектных разработках, программных продуктах, изобретениях.
- Сведения о перспективных заданиях, специальных заказах.
- Ценообразование, скидки, специальные условия для пациентов, информация о себестоимости услуг.
- Любая информация, касающаяся финансовой деятельности Городского диагностического центра, доход, информация об объеме работ и потребности в капитале.
- Наличие и содержание договоров и соглашений с юридическими и физическими лицами, а также их проектов.
- Информация по заказчикам.
- Количественный, поимённый состав и анкетные данные сотрудников Городского диагностического центра.
- Сведения о размере заработной платы, доплатах, премиях, поощрениях, как самого работника, так и лиц, находящихся в его подчинении.
- Служебные, финансовые документы и их копии на любых носителях.
- Компьютерные программы и их интегрирование (ЛИС, МИС, 1С-8.2). Электронные информационные ресурсы, содержащие персональные данные физических лиц (пациентов).
- Система и средства защиты информации.
- Сведения, раскрывающие содержание исков и претензий Городского диагностического центра к юридическим и физическим лицам, равно как и содержание исков и претензий, предъявленных Центру.
- Информация об интеллектуальной собственности Городского диагностического центра (технология, программное обеспечение, технические проекты, планы, методы, данные разработки, контроля качества, тестов).

А также другая информация, которая может быть передана Работнику во время проведения испытаний на территории Городского диагностического центра, презентаций, осуществления совместных проектов и совместной деятельности, иная информация, признаваемая конфиденциальной по законодательству Республики Казахстан.

II. Работник, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, нормативными и организационно-распорядительными актами Работодателя, регламентирующими защиту конфиденциальной информации и обеспечения целостности и сохранности электронных информационных ресурсов, информационных систем, с которыми он был ознакомлен, принимая на себя обязательство по неразглашению доверенных ему сведений, **обязуется**:

- своевременно представлять Работодателю сведения о возникновении оснований для отказа Работнику в допуске или ограничении допуска к конфиденциальной информации и электронным информационным ресурсам;
- не уклоняться от проверочных мероприятий и не сообщать заведомо ложные анкетные данные;

- в случае попытки получить информацию конфиденциального характера или несанкционированного доступа к электронным информационным ресурсам, содержащим персональные данные физических лиц (пациентов) посторонними лицами немедленно сообщать об этом Работодателю;

- полно и своевременно информировать Работодателя об изменениях своих биографических данных;

- даже в случае однократного нарушения принятых на себя обязательств, связанных с защитой конфиденциальной информации и целостности и сохранности электронных информационных ресурсов, информационных систем, содержащих персональные данные физических лиц (пациентов), а равно возникновения обстоятельств, являющихся основанием для отказа в допуске к конфиденциальной информации и электронным информационным ресурсам, возместить Работодателю все прямые и косвенные убытки, нанесенные таким нарушением;

- не разглашать сведения, составляющие конфиденциальную информацию, в том числе информацию, содержащую персональные данные физических лиц (пациентов), которые будут доверены или станут ему известны в связи с выполнением должностных обязанностей;

- выполнять требования нормативных и организационно-распорядительных актов Работодателя, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальной информации и информационной безопасности Городского диагностического центра;

- не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие конфиденциальную информацию Работодателя и персональные данные физических лиц (пациентов), без их согласия;

- не допускать разглашения сведений, составляющих врачебную тайну, лицами, которым они стали известны при обучении, исполнении профессиональных, служебных и иных обязанностей, кроме случаев установленных законами Республики Казахстан;

- не использовать конфиденциальную информацию и сведения об электронных информационных ресурсах, информационных системах, содержащих информацию о персональных данных физических лиц (пациентов) для занятия любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести ущерб Работодателю (материальный, физический, либо ущерб интересам);

- в случае попытки посторонних лиц, либо работников Работодателя, не имеющих отношения к известной Работнику информации получить от него сведения, составляющие конфиденциальную информацию либо неавторизованного доступа, использования, прочтения информации с электронных информационных ресурсов (в том числе содержащих информацию о персональных данных физических лиц (пациентов) немедленно сообщить Работодателю;

- сохранять конфиденциальную информацию тех предприятий (лиц), с которыми Работодатель имеет деловые отношения;

- незамедлительно сообщать Работодателю об утрате (недостаче) носителей конфиденциальной информации, удостоверений, ключей от сейфов (металлических шкафов), печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению конфиденциальной информации либо несанкционированного доступа и иных действий в отношении электронных информационных ресурсов Работодателя, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений;

- незамедлительно информировать Работодателя о ставших известными Работнику случаях разглашения конфиденциальной информации либо о фактах несанкционированного доступа, изменения, уничтожения, копирования и иных действий в отношении электронных информационных ресурсов (в том числе содержащих информацию о персональных данных физических лиц (пациентов) сотрудниками Работодателя и о других, ставших известными Работнику источниках утечки конфиденциальной информации и использования электронных информационных систем Работодателя, в том числе Деловых партнеров Работодателя;

- принимать меры для защиты принадлежащего Работнику закрытого ключа электронной цифровой подписи, паролей от неправомерного доступа и использования, а также хранить открытые ключи в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

- неукоснительно соблюдать требования информационной безопасности и конфиденциальности о полученных персональных данных физических лиц (пациентов), не

допускать использование электронных информационных систем, содержащих персональные данные о физических лицах (пациентах), в целях причинения имущественного и (или) морального вреда, ограничения реализации прав и свобод граждан, гарантированных законами Республики Казахстан;

- не нарушать требований информационной безопасности, защищать от внедрения вредоносных кодов (включая компьютерные вирусы), не осуществлять эксплуатацию программ на персональных компьютерах, которые могут нарушить функционирование электронных информационных ресурсов Городского диагностического центра;

- не разглашать сведения, касающиеся работы информационных систем Городского диагностического центра, защищать персональные данные физических лиц (пациентов) от утечки, несанкционированного разглашения или искажения при их обработке, хранении и передачи по каналам связи, направлять/получать персональные данные физических лиц (пациентов) только с использованием программного обеспечения, использующего защищенный канал связи, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, не передавать персональные данные физических лиц (пациентов) по программам мгновенного обмена сообщениями службы Интернет-сообщений;

- добросовестно выполнять требования настоящего Соглашения, строго сохранять доверенные сведения, относящиеся к конфиденциальной информации и обеспечивать режим конфиденциальности электронных информационных ресурсов, в период трудовых отношений и **в течение 5 лет** после их прекращения.

III. В случае увольнения все носители конфиденциальной информации и доступ к электронным информационным ресурсам Работодателя (пароли, рукописи, черновики, чертежи, магнитные ленты, диски, дискеты, распечатки на принтере, кино- и фото- негативы, позитивы, модели, материалы, изделия и пр.), и имущество, предназначенное для защиты информации, которые находились в распоряжении Работника в связи с выполнением им должностных обязанностей во время работы, передать Работодателю.

IV. Работник за нарушение нормативных и организационно-распорядительных актов Работодателя, регламентирующих защиту конфиденциальной информации, в том числе содержащую информацию о пациенте, и обеспечении режима конфиденциальности электронных информационных ресурсов, будет подвергнут дисциплинарному взысканию, а также может быть привлечен к административной, уголовной или иной ответственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан в виде денежного штрафа, обязанности по возмещению ущерба Работодателю (убытков, упущенной выгоды и морального ущерба), лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.